



МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ростовской области
«Институт развития образования»
ГАУ ДПО РО ИРО

П Р И К А З

08.06.2026

№ 142

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения
о порядке приобретения и возврата билетов по программе «Пушкинская карта»
на посещение мероприятий
Центра «Исторический парк «Россия – моя история»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке приобретения и возврата билетов по программе «Пушкинская карта» на посещение мероприятий Центра «Исторический парк «Россия – моя история» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Центра цифровой трансформации Берешпалову А.П. разместить настоящее Положение на официальном сайте государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по правовой работе и имущественным отношениям Дуброву В.Б., главного бухгалтера Заболоцкую О.Н., директора Центра «Исторический парк «Россия-моя история» Пивоварову О.Ю.

Ректор

А.Б. Котова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приобретения и возврата билетов по программе «Пушкинская карта» на посещение мероприятий Центра «Исторический парк «Россия – моя история»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приобретения и возврата билетов по программе «Пушкинская карта» на посещение мероприятий Центра «Исторический парк «Россия – моя история» (далее – Положение) принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», Методическими рекомендациями по определению возможности участия организаций культуры и их мероприятий в реализации программы «Пушкинская карта» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 20.06.2025 № 417-01.1-39@-ЖА), Уставом ГАУ ДПО РО ИРО.

1.2. Положение регламентирует порядок продажи, приобретения и возврата билетов молодежи в возрасте от 14 до 22 лет на посещение мероприятий, проводимых Центром «Исторический парк «Россия – моя история» (далее - Организатор) в рамках реализации программы «Пушкинская карта».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Пушкинская карта» – предоплаченная банковская карта, выпущенная оператором на имя гражданина, с годовым лимитом средств 5 тыс. рублей;

«посетитель» - держатель «Пушкинской карты». Держателем «Пушкинской карты» являются граждане в возрасте от 14 до 22 лет;

«лимит карты» - объем финансовых средств, доступный гражданину для покупки билетов;

«билетный оператор (агрегатор)» - юридическое лицо, обеспечивающее организационно-технологическую возможность оплаты билетов на посещение мероприятий с использованием «Пушкинской карты»;

«билет» - документ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющий право гражданина на посещение мероприятия, включенного в реестр мероприятий, и имеющий специальную отметку «В рамках программы «Пушкинская карта»;

«информационные системы» - совокупность информационных систем и специализированной информационной платформы, с использованием которых реализуются меры информационной поддержки «Пушкинская карта»;

«мероприятие» - мероприятие, проводимое Организатором, включенное в реестр мероприятий программы «Пушкинская карта» для его посещения гражданами;

«касса» - специально оборудованное помещение для продажи билетов на мероприятие;

«заказ» - приобретение билета с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на мероприятие, проводимое Организатором, включенное в реестр мероприятий программы «Пушкинская карта» для его посещения гражданами;

«реестр мероприятий программы «Пушкинская карта» - список мероприятий, утвержденный приказом ГАУ ДПО РО ИРО, для посещения по «Пушкинской карте»;

«платформа «PRO.Культура.РФ» - автоматизированная информационная система, функционирующая на базе автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство в сфере культуры»;

«гашение билета (признание недействительным)» — это ряд действий Организатора по фиксации факта посещения посетителем мероприятия, а также прекращению возможности повторного посещения мероприятия по этому же билету;

«пользовательское соглашение» - документ, содержащий правила приобретения и возврата билетов, а также закрепляющий права и обязанности посетителя и Организатора.

1.4. Стоимость посещения мероприятий Организатора, включенных в реестр мероприятий программы «Пушкинская карта», утверждается приказом ГАУ ДПО РО ИРО.

2. Порядок организации продажи билетов

2.1. Посетители в рамках программы «Пушкинская карта» в установленном порядке выражают согласие на добровольное участие в программе «Пушкинская карта», подают заявление на получение карты для участия в программе «Пушкинская карта», оплачивают картой билеты, указав при покупке в обязательном порядке фамилию, имя, отчество (при наличии), соответствующие фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации.

2.2. Организатор в рамках реализации билетов:

2.2.1. Обеспечивает использование зарегистрированных устройств терминального доступа для приема карт при реализации и возврате билетов и не использует указанные устройства терминального доступа для совершения иных операций, не предусмотренных программой «Пушкинская карта»;

2.2.2. Обеспечивает технологическую возможность реализации билетов со специальной отметкой «В рамках программы «Пушкинская карта»;

2.2.3. Не допускает покупку посетителем более чем одного билета на одно мероприятие, а также оплату картой билета, приобретаемого на третье лицо;

2.2.4. Не допускает оплату билетов на мероприятия, не включенные в реестр

мероприятий;

2.2.5. Обеспечивает реализацию билетов (не более одного билета при осуществлении одной покупки), в том числе с привлечением билетных операторов (агрегаторов) и лиц, предоставляющих информационные системы;

2.2.6. Заключает с билетным оператором (агрегатором) договор о взаимодействии, предусматривающий права и обязанности сторон.

2.3. Вход на мероприятия Организатора осуществляется по предъявлению билета.

2.4. Посетитель может приобрести билет на мероприятие:

- в кассе Организатора;
- на официальном сайте Организатора <https://rostov.myhistorypark.ru/>;
- на сайте билетного оператора (агрегатора) через интернет – магазин (<https://bileton.ru>).

Оплата билета должна быть осуществлена по «Пушкинской карте». В случае нехватки средств на ней доплата другой банковской картой не допускается.

2.5. Посетитель может пройти на мероприятие путем предоставления билета, приобретенного через кассу Организатора или электронного билета, предъявив документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, посетителю может быть отказано в пропуске на мероприятие. Возврат денежных средств на «Пушкинскую карту» и гашение билета на билетном контроле в этом случае не производится.

2.6. Билет, приобретенный через кассу Организатора, представляет собой документ установленной формы, содержащий информацию об условиях договора возмездного оказания услуг с посетителем.

Реализация билетов через кассу производится с применением контрольно-кассовой техники. При приобретении билета вместе с ним посетителю выдается бумажный чек.

При покупке билета посетитель имеет право получить у администратора или старшего администратора Организатора исчерпывающую информацию о мероприятии. Данная информация также доступна на официальном сайте Организатора.

2.7. Электронный билет представляет собой цифровую запись, подтверждающую оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес покупателя, указанный при оформлении заказа. В один заказ можно добавить один билет.

Электронный билет не является бланком строгой отчетности. Покупатель может пройти на мероприятие по электронному билету путем его предъявления в распечатанном виде. Электронный билет не подлежит обмену и распечатке в кассе Организатора.

В случае покупки билета через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» формируется электронный чек, который приходит на электронную почту, указанную покупателем при оформлении заказа.

Покупка электронного билета является самостоятельным процессом и выбором покупателя, в связи с чем Организатор не несет ответственность за ошибочный или неправильный выбор покупателем названия мероприятия и стоимости билета, а также указание им неправильного адреса электронной почты.

Указанные данные должны быть проверены покупателем до момента оплаты заказа. После оплаты заказа покупатель обязан проверить получение электронного билета и его соответствие выбранному и оплаченному заказу.

2.8. Оплачивая билет на мероприятие, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг с Организатором мероприятия, а также согласие с требованиями настоящего Положения.

Пользовательское соглашение, содержащее порядок приобретения и возврата билетов через кассу на посещение мероприятий Организатора размещается на стойке кассы.

Пользовательское соглашение, содержащее порядок приобретения и возврата билетов через сайт билетного оператора (агрегатора) на посещение мероприятий Организатора размещается на сайте билетного оператора (агрегатора).

3. Порядок возврата билетов

3.1. До посещения мероприятия посетитель имеет право вернуть билет.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации посетитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, оригинала билета с неповрежденным контролем и кассового (фискального) чека с составлением соответствующего заявления (Приложение № 1 к настоящему Положению). Заявление должно быть составлено посетителем в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до завершения текущего календарного года.

Посетитель имеет право потребовать от Организатора возврат денежных средств за неоказанные услуги в случае:

- отказа Организатора от исполнения договора возмездного оказания услуг,
- отказа посетителя от посещения мероприятия по причинам, не связанным с нарушением обязательств со стороны Организатора.

Заявление принимается от лица, на имя которого приобретен билет или от другого лица, имеющего надлежащим образом оформленные полномочия.

Заполненное заявление посетитель передает администратору или старшему администратору Организатора, который в течение 2 (двух) рабочих дней передает его специалисту отдела бухгалтерского учета и отчетности, ответственному за осуществление контроля за возвратом денежных средств (далее - специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности).

За неоказанные услуги Организатор осуществляет возврат денежных средств в полном объеме стоимости билета в течение календарного года, в котором билет приобретен.

3.2. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные в кассе Организатора, а также приобретенные электронным способом.

Билет, приобретенный на сайте, возврату через кассу не подлежит.

Для возврата билетов, приобретенных электронным способом, покупателю необходимо воспользоваться инструкцией, изложенной на сайте билетного оператора (агрегатора).

3.3. Возврат денежных средств возможен на Пушкинскую карту, с которой произведена оплата билета. Возврат денежных средств осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения заявления специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности. После возврата денежные средства становятся доступны для покупки других билетов.

Возврат денежных средств на другую карту или наличными не предусмотрен.

3.4. В случае повреждения, порчи, утраты кассовых (фискальных) чеков и билетов их дубликаты посетителю не выдаются и денежные средства возврату не подлежат.

3.5. Сданные посетителем билеты возвращаются в оборот и становятся доступными для продажи в кассе Организатора.

4. Порядок гашения билетов

4.1. Гашение билета, приобретенного покупателем в кассе, осуществляется Организатором вручную (путем надрыва контрольного поля).

В случае приобретения покупателем билета посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей, гашение осуществляется путем сканирования штрихкода или QR-кода на билете, после чего билет приобретает статус использованного.

4.2. Гашение билетов не производится в случае:

- возврата билета посетителем;
- непосещения мероприятия посетителем.

5. Согласие на обработку персональных данных

5.1. Посетитель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для корректного документального оформления правоотношений между ним и Организатором в целях продажи, возврата билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, необходимых или желаемых для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организатор гарантирует, что обработка персональных данных посетителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

5.3. Согласие на обработку персональных данных действует в течение 3 (трех) лет с момента принятия посетителем правил пользовательского соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГАУ ДПО РО ИРО.

6.2. Сроком введения в действие настоящего Положения считается дата его утверждения ректором ГАУ ДПО РО ИРО.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в установленном порядке.

Ректору ГАУ ДПО РО ИРО
Котовой Анне Борисовне

от _____
(ФИО)

Тел. _____
E-mail _____

Заявление

Я, _____,
(ФИО полностью)

_____ (паспортные данные)
оплатил(а) _____ билет на сумму _____ руб.

В связи с _____,
прошу осуществить возврат денежных средств на «Пушкинскую карту» № _____:

Номер счета _____
за _____

(наименование мероприятия)

билет № _____

Прошу произвести возврат номинальной стоимости билета в размере

_____ (сумма возврата)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования», расположенному по адресу: город Ростов-на-Дону, ул. Советская, 35/2, (далее — ГАУ ДПО РО ИРО) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации), адрес электронной почты, контактный телефон, реквизиты «Пушкинской карты».

Обработка персональных данных осуществляется ГАУ ДПО РО ИРО в целях возврата билетов, приобретаемых для посещения мероприятий, проводимых Центром «Исторический парк Россия - моя история».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления ГАУ ДПО РО ИРО в течение 3 (трех) лет и может быть отозвано мной в любое время путем подачи ГАУ ДПО РО ИРО заявления в простой письменной форме.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____